

Публичная оферта на оказание услуг

Настоящая публичная оферта представляет собой официальное предложение ООО «Бонасера» в лице директора Качук Натальи Владимировны, свидетельство о государственной регистрации №193716273, именуемой в дальнейшем Исполнитель, в отношении предоставления услуг и выражает намерение Исполнителя заключить договор на условиях настоящей оферты с любым лицом, которое осуществляет акцепт оферты.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, которые используются в оферте:

Оферта – настоящий документ, опубликованный в сети Интернет по адресу:

<https://buonasera.by/>

Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие оферты путем оплаты Заказчиком счета, выставляемого Исполнителем.

Договор – договор между Заказчиком и Исполнителем, который заключается на условиях оферты посредством ее акцепта. В оферте и в заключенном договоре Заказчик и Исполнитель по отдельности именуются Сторона, а вместе – Стороны.

Заказчик – любое физическое лицо, юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, которое осуществляет акцепт оферты, законный представитель.

Законный представитель – родитель (законный представитель) ребенка (несовершеннолетнего), недееспособного.

Сайт Исполнителя – информационный ресурс, принадлежащий Исполнителю и размещенный в сети: Интернет по адресу <https://buonasera.by/>

Визовые услуги – информационно-консультационные услуги по подготовке комплекта(-ов) документов для получения визы.

Заполнение визовой анкеты – это часть информационно-консультационных услуг, представляющее собой заполнение визовой анкеты для получения Заказчиком визы, установленной страной или группой стран для получения визы.

Персональные данные – основные и дополнительные персональные данные физического лица, позволяющие идентифицировать такое лицо. Персональные данные относятся к информации, распространение и предоставление которой ограничено.

Виза – разрешительный документ, дающий право человеку на пересечение тех или иных границ.

Комплект документов – список документов и сведений необходимых для предоставления в иностранные учреждения государства или группы государств совместно с визовой анкетой для получения визы, по перечню, установленному страной или группой стран, к которым обращается Заказчик.

Учреждения иностранных государств – посольства, консульские учреждения, почетные консульства, в которые планирует подавать комплект документов Заказчик для получения визы.

Отказ в получении визы и (или) выдача визы Заказчику – не зависящий от Исполнителя результат рассмотрения комплекта документов, представленных Заказчиком в учреждения иностранных государств для получения визы.

Перенос даты (места) подачи комплекта документов – действия учреждения иностранного государства или визового центра на изменение для Заказчика на более раннее или более

позднее время и(или) дату и (или) места, даты и (или) времени и (или) места подачи комплекта документов на получение визы.

Сопутствующие услуги –устные консультации и др.

Регистрация Заказчика – регистрация Заказчика на право подачи в учреждении иностранного государства или визовом центре комплекта документов на получение визы;

Сведения о Заказчике и(или) группе лиц – информация о лицах в пользу которых оказывается визовые услуги.

Факсимильная и телекоммуникационная связь – это электронная почта Заказчика, Instagram, а также мессенджеры WhatsApp, Viber, Telegram.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель предоставляет Заказчику информационно-консультационные услуги по подготовке комплекта(-ов) документов для получения визы (визовые услуги), а также сопутствующие услуги, а Заказчик обязуется оплатить оказанные ему услуги в соответствии с условиями договора и прейскурантом цен.

1.2. В рамках настоящего договора Исполнитель предоставляет следующие виды услуг, но не ограничиваясь перечисленным:

1.2.1. Регистрация Заказчика в учреждении иностранного государства или визовом центре, для подачи комплекта документов на получение визы;

1.2.2. Подготовка комплекта документов необходимого для предоставления в учреждение иностранного государства для получения визы, согласно индивидуальным требованиям иностранного государства или группы государств, к которым Заказчик обращается и (или) планирует обращаться за получением визы;

1.2.3. Сопутствующие услуги.

1.3. Предметом настоящего договора не является получение визы для Заказчика. А только выполнение комплекса услуг для формирования комплекта документов для предоставления в учреждение иностранного государства или визовый центр, а также выполнения сопутствующих услуг для комфорта Заказчика.

При оказании сопутствующей услуги Заказчик самостоятельно подает документы в соответствующее учреждение иностранного государства или визовый центр страны планируемого пребывания на получение визы.

1.4. Исполнитель не гарантирует Заказчику открытие запрашиваемого типа визы (срока ее действия и количество дней пребывания), так как выдача виз не зависит от воли Исполнителя, а находится в компетенции соответствующего учреждения иностранного государства и зависит от действий Заказчика, достоверности предоставленной им информации, а также действий третьих лиц, за которых не несет ответственности Исполнитель.

1.5. Заказчик предоставляет необходимые документы и сведения для оказания услуг Исполнителем. Заказчик несет ответственность за документы и сведения, представленные Исполнителю для отражения их в подготавливаемых документах (комплекте документов). В случае недобросовестного исполнения Заказчиком настоящей обязанности, Исполнитель не несет ответственности.

1.6. Публикация (размещение) текста настоящего договора в социальной сети Интернет по адресу <https://buonasera.by/> является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц заключить настоящий договор (п. 2 ст. 407 ГК).

1.7. Заключение договора производится путем присоединения Заказчика к договору посредством принятия (акцепта) условий договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 ГК).

1.8. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий договора является оплата Заказчиком заказанных им услуг в порядке и на условиях, определенных договором (п. 3 ст. 408 ГК), либо совершение Заказчиком любых действий, свидетельствующих о его согласии с условиями договора, включая, но не ограничиваясь, направлением (в том числе факсимильной или телекоммуникационной связи) заявки на приобретение услуг и пр.

1.9. Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п. 2, 3 ст. 404, п. 3 ст. 408 ГК), и соответственно, не требует оформления на бумаге и обладает полной юридической силой.

1.10. Заявка должна содержать сведения о Заказчике, вид услуги, тип визы, наименование страны к которой заказчик планирует обращаться за выдачей визы и др. Заявка может быть направлена факсимильной и телекоммуникационной связью в свободной форме.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. оказать услуги Заказчику в соответствии с условиями договора.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. получать от Заказчика необходимую информацию для осуществления услуг;

2.2.2. получать от Заказчика возмещение расходов связанных с выполнением услуг.

2.2.3. определять формы, способы и методы оказания Услуг, в том числе, при необходимости привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.4. в одностороннем порядке изменять стоимость (порядок оплаты) Услуги, с последующим уведомлением Заказчика, любым удобным способом (почтовой рассылкой, рассылкой SMS, рассылкой (писем) по электронной почте, факсимильной электросвязью, посредством текстовой, голосовой связи или видеосвязи с использованием телефонной, сотовой подвижной электросвязи, в том числе с использованием мессенджеров.

2.2.5. отказаться от исполнения настоящего договора, без каких-либо дальнейших обязательств перед Заказчиком, предупредив его об этом факсимильной и телекоммуникационной связью за 1 (Один) месяц.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. полностью ознакомиться с офертой до момента внесения предоплаты;

2.3.2. предоставить достоверную информацию о себе при направлении заявки на оказание услуг и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии до момента оказания услуг или иным способом предусмотренным настоящим договором для направления информации сторонам настоящего договора. Данные Заказчика указываются при оплате счета, выставленного Исполнителем.

2.3.3. оплатить своевременно и полностью стоимость услуг, оказываемых Исполнителем согласно условиям договора, в сроки и в размере, которые установлены в счете, а также возместить документально подтвержденные расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг;

2.3.4. предоставить Исполнителю все сведения и данные, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по договору;

2.3.5. соблюдать авторские права Исполнителя на все материалы, полученные от Исполнителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь об авторском праве;

2.3.6. не копировать текстовые материалы, исключение составляют файлы, предлагаемые к скачиванию;

2.3.7. не использовать полученную в рамках оказания услуг информацию и материалы в коммерческих целях, от своего имени, размещать в открытом доступе, передавать третьим лицам;

2.3.8. не разглашать конфиденциальную информацию и иные данные, предоставленные Исполнителем в связи с исполнением договора.

2.3.9. нести расходы по оплате консульских и иных сборов в соответствующих учреждениях иностранного государства или визовых центрах за получение визы.

2.3.10. незамедлительно оповестить Исполнителя о возникновении форс-мажорных обстоятельств, которые могут повлиять на объем и качество оказываемых Исполнителем Услуг.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего выполнения его обязательств по договору;

2.4.2. использовать сведения и материалы, полученные от Исполнителя в результате оказания услуг, по своему усмотрению и под свою имущественную ответственность, с учетом ограничений, установленных законодательством и договором;

2.4.3. Заказчик вправе в любое время по любым причинам отказаться от настоящего договора. В этом случае сумма денежных средств, уплаченная Исполнителю, являются компенсацией убытков Исполнителя и возврату не подлежит.

2.5. Заказчик согласен на:

2.5.1. получение рекламы Исполнителя посредством почтовой связи, факсимильной и телекоммуникационной связи;

2.5.2. получение уведомлений об окончании срока действия полученной визы;

2.5.3. проведение Исполнителем опросов посредством электронной почты;

2.5.4. сбор, обработку, накопление, хранение и использование своих персональных данных Исполнителем, полученных по настоящему Договору и положением об обработке персональных данных.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

3.1. Заказчик обязуется выплачивать Исполнителю вознаграждение в размере, который указывается в соответствующем счете, выставленном Исполнителем, исчисляемом по тарифам, указанным Исполнителем.

3.2. Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном разделом 4 договора.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата услуг Исполнителя осуществляется в безналичном порядке на его расчетный счет. Валюта платежа – белорусские рубли.

4.2. Днем осуществления платежа считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Все расходы по осуществлению переводов денежных средств на счет Исполнителя несет Заказчик, в случаях, предусмотренных настоящим договором расходы, связанные с

осуществлением возврата Исполнителем денежных средств в пользу Заказчика, осуществляются за счет Заказчика.

4.4. Если Сторонами не согласовано иное, за услуги по договору Заказчик перечисляет Исполнителю предоплату в размере 100% установленной в счете в течение 1 (одного) рабочего дня с момента выставления счета, если иное не оговорено в счете. Исполнитель приступает к оказанию услуг после поступления на его счет 100% предоплаты.

4.4.1. В случае, если стоимость услуг Исполнителя больше суммы внесенной предоплаты окончательный расчет производится Заказчиком не позднее двух рабочих дней с даты записи Заказчика на подачу документов на открытие (получение) визы в консульстве, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика.

4.5. Стороны соглашаются, что оказание Услуг Заказчику может не сопровождаться составлением акта приёма-сдачи выполненных работ.

4.6. Предоставление и принятие Услуг (их части), как оказанных в полном объеме, надлежащим образом, в установленный (согласованный) срок и в соответствии (удовлетворяют) с условиями и в рамках настоящего Договора, подтверждается самим фактом потребления Заказчиком оказанных ему Услуг (их части) и их оплатой.

4.7. Стороны соглашаются, что в соответствии с постановлением Минфина от 12.02.2018 N 13 “О единоличном составлении первичных учетных документов” Заказчик подтверждает и соглашается с тем, что акт приемки оказанных услуг (далее – акт) в соответствии с договором составляется Исполнителем единолично.

4.8. Услуги считаются фактически оказанными Исполнителем в пользу Заказчика с момента направления документов, сведений, оговоренных в счете (заявке) с момента фактического направления документов, сведений на электронную почту, мессенджеры Заказчика или иным способом, например, путем передачи лично или по почте после оказания услуги.

4.9. Предоплата возвращается Заказчику в полном объеме в случае расторжения настоящего договора по соглашению сторон либо вследствие невозможности исполнения по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает.

4.10 При оплате банковской платежной карточкой возврат наличными денежными средствами не допускается. Расчеты с Заказчиком при возврате уплаченной за Услугу денежной суммы, при расторжении договора осуществляются в той же форме, в которой производилась оплата услуги, если иное не будет предусмотрено соглашением сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Заказчик заявляет о понимании того, что подготовленный Исполнителем комплект документов актуален на дату подготовки-передачи Заказчику, в случае изменения требований к комплекту документов после сдачи Заказчику, Заказчик не имеет права требовать приведения в соответствие (актуализировать) комплект документов.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по Договору, если они докажут, что это произошло в результате обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия или иные обстоятельства, которые невозможно предусмотреть или предотвратить либо возможно предусмотреть, но не возможно предотвратить), или юридического форс-мажора (форс-мажорные обстоятельства, вынуждающие консульство отменить прием либо изменить график работы консульства, решения государственных органов, забастовки, военные действия, временная приостановка действий государственных органов, учреждений, должностных лиц, от действий которых зависит оказание услуг), – которые возникли после заключения Договора и которые обе стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить. В случае наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте Договора, стороны оставляют за собой право:

– внести соответствующие изменения в настоящий Договор;

– расторгнуть Договор после взаиморасчетов.

5.3. Консульство вправе перенести либо отменить назначенное в результате оказания услуги время приема, изменить расписание работы, график приема консульства и Исполнитель не несет за это ответственности.

5.4. В случае отказа консульским отделом в получении визы Исполнитель не несет ответственности за внесенные Заказчиком деньги в виде консульского сбора и согласно правилам консульских отделов, эта сумма не возвращается Заказчику.

5.5. После сдачи документов в консульство, Заказчик не вправе предъявлять претензии к Исполнителю по достоверности и правильности заполнения документов и сведений отраженных в документах.

5.6. Заказчик подтверждает согласие с тем, что услуги по курьерской приемке и доставке, которые используются для возврата документов заявителю, а также в учреждения иностранных государств выбранной страны, находящиеся в/за пределами Республики Беларусь от Исполнителя, предоставляются независимым поставщиком. Исполнитель не контролирует и не управляет какой-либо курьерской компанией, не контролирует и не управляет средствами или услугами, предоставляемыми такой курьерской компанией. Исполнитель снимает с себя любую ответственность за любой убыток или ущерб, нанесенный Заказчику в случае, если его документы будут задержаны / доставлены не по адресу / потеряны / повреждены курьерской компанией, вне зависимости от того, была ли подобная задержка / доставка не по адресу / потеря / повреждение результатом аварийной ситуации, небрежности или по иной причине. Исполнитель и/или ее представители ни в какой ситуации не несут ответственности за прямой, опосредованный, штрафной, попутный, фактический, последующий ущерб или любой иной ущерб, вызванный подобной задержкой / доставкой не по адресу / потерей / повреждением документов, включая паспорт Заказчика.

5.7. За факт нарушения Заказчиком обязанностей, предусмотренных настоящим договором Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает последнему штраф в размере стоимости услуг по настоящему договору. В случае неуплаты указанного штрафа Исполнитель имеет право взыскать штраф в судебном или ином порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

5.8. Споры между сторонами рассматриваются в письменном виде и по территориальному признаку – по месту нахождения Исполнителя.

5.9. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Заказчиком настоящей оферты и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Исполнитель оставляет за собой право по своему усмотрению отказать Заказчику в предоставлении услуг в случае возникновения у него сомнений в отношении его добросовестности, а также если действия Заказчика, по мнению Исполнителя, противоречат законодательству либо общепринятой этике ведения бизнеса или поведению при разрешении споров. Бремя доказывания добросовестности лежит на Заказчике.

7.2. Договор регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.3. Исполнитель соблюдает все разумные меры предосторожности при работе с документами Заказчика и не несет никакой ответственности перед последним за любые документы, которые пропали при передаче в результате аварийной ситуации, воровства, стихийного бедствия (обстоятельства непреодолимой силы) или по иной причине, неподконтрольной или возникшей не по причине умышленного неисполнения Исполнителем своих обязанностей, а также в случае, когда документы были переданы непосредственно Заказчику.

7.4. Вся переписка, извещения и уведомления, полученные по факсимильной или телекоммуникационной связи, указанные в настоящем Договоре для Исполнителя и Счете для Заказчика в качестве реквизитов сторон, считаются доставленными адресату в надлежащей форме.

7.5. Обработка персональных данных, происходит в соответствии с законодательством Республики Беларусь и политикой по обработке персональных данных размещенной на сайте <https://buonasera.by/>. Лицо, присоединившееся к настоящей оферте, считается давшим согласие на обработку персональных данных.

8. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

8.1. Данные Заказчика указываются при оплате счета, выставленного Исполнителем.

8.2. Исполнитель:

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью "БОНАСЕРА"

Юридический адрес: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Ольшевского, д. 24, пом. 7а, каб. 7а-1-17, 220073

тел: +375 (25) 611-34-90

УНП: 193716273

Банковские реквизиты: р/с BY05ALFA30122E05890010270000 в Закрытое акционерное общество «Альфа-Банк», S.W.I.F.T: ALFABY2X; РБ, г. Минск, ул. Сурганова, 43-47

Режим работы:

- рабочие дни: понедельник - пятница с 09:00 до 18:00;

- выходные дни: суббота - воскресенье и праздничные дни.

Email: buona.sera.agency@gmail.com

Директор: Качук Наталья Владимировна

Прейскурант цен

Услуга	Описание услуги	Стоимость
Греческая туристическая виза	- консультация - запись на подачу	200 руб.
	- консультация - запись на подачу - подготовка документов (заполнение анкеты, брони жилья, брони транспорта)	290 руб.
Испанская туристическая виза	- консультация - запись на подачу	300 руб.
	- консультация - запись на подачу - подготовка документов (заполнение анкеты, брони жилья, брони транспорта)	370 руб.
Итальянская туристическая виза	- консультация - запись на подачу	800 руб.
	- консультация - запись на подачу - подготовка документов (заполнение анкеты, брони жилья, брони транспорта)	850 руб.